



ประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ นั้น

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้เสร็จสิ้นแล้ว จังหวัดหนองบัวลำภู จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป รายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศ และให้ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี ของผู้นั้นเมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่สำนักงานแรงงานจังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัวตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนุพงศ์ คำภูแก้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู

ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๐๐๑	นางสาว โชติกา จันทนา
๒	๐๑๔	นางสาว นภาพร สุทวงศ์
๓	๐๑๓	นาย นิวัฒน์ ตุ่นเฝ้า
๔	๐๑๕	นางสาวอรทัย ทวีคุณ
๕	๐๑๑	นางสาว เกตุวดี แสนอุบล
๖	๐๑๗	นางสาวอรรณน นันวิเศษ
๗	๐๑๘	นางสาว ศศิธร บุญปิ่น
๘	๐๑๙	นางสาว กัญญากัด บุตรท้าว
๙	๐๒๕	นางสาวศิริินภา สร้างยศ
๑๐	๐๒๓	นางสาว จริญญาภรณ์ ประทุมชัย

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัดหนองบัวลำภู

ในวันที่มารายงานตัวให้จัดเตรียมเอกสารและให้รับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม.
ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา
สวมเครื่องแบบพนักงานราชการ (ชุดขาว)
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๔ รูป |
| ๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล
(ในกรณีที่ชื่อ – สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
แบบ สด. ๘ แบบ สด. ๙ แบบ สด. ๔๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |