

## แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ รับที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
--

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี  
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม  
ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

คำสั่ง

- อนุญาต
- ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก
  - คำขอไม่ชัดเจน  ไม่มีข้อมูล
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก
  - ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
  - อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
  - เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

- มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่  
วันที่ทราบคำสั่งนี้

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

- ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

- กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....